

FACULDADE SANTA CECÍLIA



**PLANO AÇÃO E INDICADORES DE DESEMPENHO DA
COORDENAÇÃO: SERVIÇO SOCIAL**

Pindamonhangaba - SP

2021/2

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 COORDENAÇÃO DO CURSO	3
3 OBJETIVO GERAL	5
3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	6
4 PLANO DE AÇÃO	6
5 INDICADORES DE DESEMPENHO	8



1. Apresentação

O Plano de Coordenação de Serviço Social está direcionado as atividades que serão desenvolvidas no período de julho de 2021 a dezembro de 2021 pela coordenadora do curso nesta.

O presente plano é essencial para documentar as atividades e posicionar a coordenadora a um direcionamento consciente sobre quais atividades devem ser realizadas e qual o andamento de cada uma. O plano, também, é essencial para a organização, o controle, a eficiência e a eficácia do trabalho proposto e deve ser utilizado como instrumento de avaliação analítica, formativa e de agregação para a melhoria contínua do curso.

2. Coordenação do Curso

A Prof.^a Ruth Rocha Carvalho é a coordenadora do curso de Serviço Social – FASC. Especialista em Psicopedagogia (FACIC). É Bacharela em Serviço Social pela UNIT - Universidade Tiradentes e Bacharela em Direito pela Faculdade de Ciências Humanas do Estado de São Paulo - FACIC. Em seus 15 anos de carreira profissional trabalha na área de serviço social e desde 2009 é assistente social na Prefeitura Municipal de Cruzeiro/SP. Experiência comprovada de atuação na docência superior como professora e coordenadora de curso. Dentre suas atribuições, destacam-se:

- Conhecer os documentos institucionais que regem a Faculdade Santa Cecília, tais como: PDI, Regimento, Resoluções e Normas;
- Elaborar e manter atualizado o Projeto Pedagógico do Curso, em consonância com orientações recebidas da coordenação de ensino e do Núcleo Docente Estruturante do curso;
- Coordenar a implantação e execução do Projeto Pedagógico de Curso;
- Responsabilizar-se pelo preenchimento de formulários do Ministério da Educação - MEC e demais documentos relativos aos processos



regulatórios do curso (autorização, reconhecimento, renovação de reconhecimento, ENADE);

- Revisar, semestralmente, os Planos de Ensino das disciplinas constantes do currículo do respectivo Curso;
- Planejar, aprovar e acompanhar atividades acadêmicas desenvolvidas no Curso;
- Supervisionar o cumprimento da integralização curricular, aconselhando matrículas e rematrículas dos alunos;
- Pronunciar-se sobre programas, projetos, convênios e outros acordos que envolvam o Curso;
- Acompanhar o corpo docente e discente no que se refere às ações realizadas no curso;
- Planejar e executar ações de melhoria no âmbito do curso, a partir dos resultados da avaliação institucional;
- Deliberar sobre o aproveitamento extraordinário de conhecimentos, seguindo as orientações da resolução pertinente;
- Deliberar sobre o aproveitamento de disciplinas cursadas em outra IES, seguindo as orientações da resolução pertinente;
- Propor candidatos à docência, participando do processo de seleção;
- Propor, semestralmente, a oferta das unidades curriculares do Curso, sugerindo a alocação de professores, submetendo à coordenação de ensino;
- Cumprir e fazer cumprir decisões, resoluções e normas emanadas do Colegiado de Curso e dos órgãos superiores da Faculdade Santa Cecília - FASC;
- Convocar e presidir reuniões do Colegiado de Curso e NDE;
- Manter articulações permanentes com a Coordenação de Ensino e com as demais Coordenações de Curso do Centro Universitário;
- Responsabilizar-se pela viabilização do curso, desenvolvendo ações permanentes de captação e manutenção de alunos, realizando atividades de promoção do curso nas comunidades interna e externa;
- Propor atividades de extensão no âmbito do curso;



- Encaminhar à Coordenação de Ensino propostas de alterações da matriz curricular e dos componentes curriculares do Curso;
- Discutir com o Colegiado de Curso propostas de alterações nos programas dos componentes curriculares;
- Propor a Coordenação de Ensino atividades de monitoria;
- Dirigir, supervisionar e controlar atividades que lhe forem atribuídas pelo Coordenador de Ensino; e
- Presidir o colegiado de seu curso e o Núcleo Docente Estruturante.

A Coordenação do Curso encontra-se totalmente disponível, durante todo o tempo de desenvolvimento das atividades do curso e em outros horários que se façam necessários ao atendimento das demandas docentes e discentes, tendo sua avaliação de desempenho realizada por ocasião da avaliação institucional, bem como nas reuniões de Colegiado de Curso e NDE.

Em suas atividades busca identificar as fraquezas e virtudes do corpo docente, atuando como agente de motivação para a constante busca pelo aprimoramento das práticas pedagógicas e desenvolvimento de metodologias e estratégias inovadoras, na adequação dos instrumentos de avaliação, na proposição de atividades de pesquisa e extensão, da organização de eventos internos, na busca por parcerias com instituições públicas e privadas da região, além de auxiliar na criação e implementação de ações que visem a interdisciplinaridade.

No atendimento aos discentes, procura identificar os obstáculos que dificultam o processo de formação de cada um, sejam estes internos ou externos, orientando os acadêmicos no sentido de que encontrem soluções eficientes e eficazes para os problemas vivenciados.

3. Objetivo Geral

Coordenar o trabalho pedagógico em um ambiente que envolve docentes, discentes e coordenação pedagógica, para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.



3.1. Objetivos específicos

- Suporte ao docente para aprimoramento profissional;
- Apoio ao discente para melhor desenvolvimento de suas intelectualidades e profissionalismo;
- Promover um ambiente adequado para maior apreço as práticas de estudo;
- Integrar de forma interdisciplinar diferentes esferas pedagógicas em prol da melhor qualidade de ensino;
- Auxiliar no desenvolvimento pessoal, profissional, intelectual e social de alunos. Observar os processos avaliativos do alunato, provocando medidas que garantem resultados satisfatórios;
- Proporcionar momentos de envolvimento social ao alunato através de palestras, cursos, congressos, feiras de profissões, ação social, projetos de extensão, projetos de iniciação científica entre outros;
- Proporcionar meios de atualização, ensino e práticas pedagógicas para professores, através do programa de capacitação de professores;
- Contribuir com a melhoria do recebimento do alunato e encaminhamento do mesmo ao mercado de trabalho;
- Possibilitar formas de avaliação que sejam diversificadas e possibilitem um bom rendimento dos alunos;
- Incentivar encontros com o quadro discente e docente para discussão de projetos ao curso.

4. Plano de Ação

Apresenta-se a seguir a proposta de Cronograma do Plano de Coordenação para o semestre vigente.



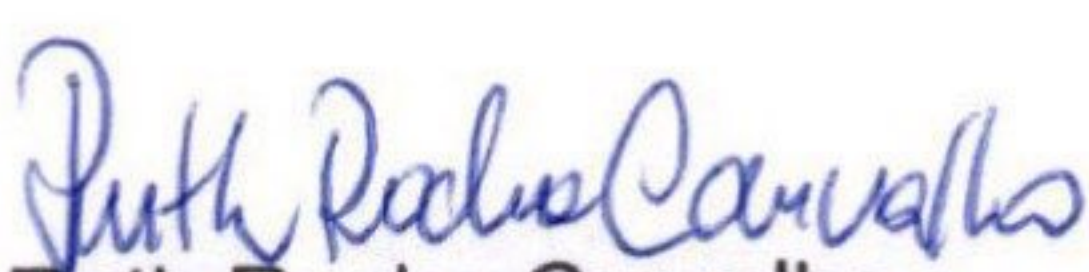
Plano de Ação - Coordenadora do Curso de Serviço Social - FASC - 2021/2

Ações	Periodicidade	Status	Observação
Divulgação do calendário acadêmico	Início de cada semestre	100%	
Análise do PPC	Início de cada semestre	100%	
Planos de Ensino e de Aula	Início de cada semestre	100%	
Verificação de adequação da infraestrutura e recursos tecnológicos para o início das aulas.	Início de cada semestre	100%	
Reunião com os docentes	Início de cada semestre	100%	
Recepção dos ingressantes	Início de cada semestre	100%	
Aproveitamento de Estudos	Início de cada semestre	100%	
Supervisão das atividades acadêmicas	Durante o semestre	100%	
Supervisão das atividades dos professores	Durante o semestre	100%	
Atendimento às demandas docentes	Durante o semestre	100%	
Atendimento às demandas discentes	Durante o semestre	100%	
Organização das atividades extensionistas	Durante o semestre	100%	
Reuniões do NDE	Durante o semestre	100%	
Reuniões do Colegiado	Durante o semestre	100%	
Semana Pedagógica – setembro/21	Durante o semestre	100%	Não foi realizada em decorrência do cenário de pandemia.
Follow-up das Aulas	Durante o semestre	100%	
Verificação do sistema quanto ao lançamento das notas de cada docente	Durante o semestre	100%	
Apresentação do calendário de recesso/férias e retorno das atividades do semestre letivo seguinte	Encerramento do semestre	100%	



5. Indicadores de Desempenho

INDICADORES DE DESEMPENHO DA COORDENADORA DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL - FASC - 2021/2	
INTERVALO DE 1 A 5, SENDO 1 O MENOR CONCEITO E 5 O MAIOR CONCEITO	
1 Nunca, 2 Raramente, 3 Às vezes, 4 Na maioria das vezes, 5 Sempre.	
ITEM	AVALIAÇÃO
Organiza rotina de trabalho semanal, priorizando o acompanhamento das aprendizagens dos alunos, orientações e <i>feedbacks</i> aos professores e tutores e monitoramento do desenvolvimento do Currículo de referência.	5
Realiza devolutivas propositivas aos professores e tutores, pautadas na reflexão sobre a prática, análise dos resultados e estimula a assumirem novos desafios.	3
Acompanha os resultados e evolução dos alunos nas avaliações internas e externas, bem como os fins de probabilidade de reprovação e evasão.	4
É assíduo e produtivo no desempenho de suas tarefas.	5
Acompanha o desenvolvimento da prática docente do professor e tutor em sala de aula e/ou a realização de aulas compartilhadas previamente planejadas em parceria com os professores.	3


 Ruth Rocha Carvalho
 Coordenadora do Curso


 Carlos Eduardo de Aguiar Alves
 Diretor Geral