



MANUAL DE ORIENTAÇÕES DO ALUNO

BEM VINDOS(as)!

Caro aluno, é com muita alegria e satisfação que nós o recebemos como aluno(a) para esse tão importante e sonhado curso.

A nossa forma de contato, sobre todos os nossos eventos e comunicados oficiais, para que assim todos estejamos alinhados com as atualizações da Instituição, serão enviadas pelo nosso WhatsApp Institucional (12) 98280-6496. Além disso, qualquer dúvida nos colocamos à disposição, basta que nos encaminhem mensagens.

COORDENAÇÃO DOS CURSOS:

Esses, são os coordenadores do seu curso, responsáveis pela parte acadêmica, e estão à disposição para auxiliá-los em dúvidas deste caráter.

Administração, Ciências Contábeis, Financeira, Marketing, Recursos Humanos e Serviço Social – Prof.^a Rosana Lucas de Souza

Artes Cênicas, Artes Visuais, Desenho e Design, Educação Artística e Música – Prof.^a Alessandra Mara dos Santos Noronha.

Direito – Prof.^a Marcelle Monteiro Homem de Mello

PAGAMENTO

Gostaríamos de lembrar que as mensalidades vencem sempre no 5º dia útil de cada mês, e podem ser pagas aqui na tesouraria em dinheiro, cartão de débito ou crédito, ou ainda por depósito bancário e/ou transferência eletrônica do valor em uma de nossas contas, seguem abaixo. Uma vez efetuado o pagamento por depósito ou transferência, é obrigatório o envio do comprovante do pagamento para o e-mail da tesouraria com o seu nome completo, curso, CPF e CPF do depositante: tesourariafasc@gmail.com

DADOS BANCÁRIOS FASC PARA PAGAMENTOS VIA DEPÓSITO OU TRANSFERÊNCIAS

RAZÃO SOCIAL:

ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO SANTA CECÍLIA (FASC)

CNPJ: 42.552.316/0001-36

✓ BANCO DO BRASIL 001

Agência: 0449-9

Conta Corrente: 47572-6

A emissão de documentos deve ser consultada com a secretaria da Instituição. Por lá, será orientado sobre como solicitar, e quais os prazos necessários para emissão.

PLATAFORMAS UTILIZADAS:

A presença será contabilizada por meio de chamadas através da plataforma de videoconferência Zoom.

Link para download da plataforma:

Para computador: <https://zoom.us/pt-pt/meetings.html>

Para celular:

https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=pt_BR&gl=US

LINKS DE ACESSO ÀS PLATAFORMAS FASC (Artes visuais, Artes Cênicas, Gestão Financeira, Gestão de Marketing, Música, SerigoSocial, Educação artística, Desenho e Design)

- Portal do Aluno FASC

Acesse em: <http://fasc.ava24horas.com/aluno/>

- FASC INTERATIVA

Acesse em: <http://fascinterativa.com.br/login.html>

REGISTRO DE ALUNO (RA):

O registro de aluno é um número de identificação do estudante, assim como o RG, ele é único e é gerado ao realizar a matrícula em escolas ou universidades.

Após a matrícula do aluno, em regra o RA é gerado em cerca de 5 dias úteis.

Os alunos que realizarem a matrícula antes do início das aulas devem entrar em contato na última semana de julho para ir verificando.

Os que possuírem análise de grade a ser feita pelo fato dos Coordenadores retornarem das férias dia 31 de julho devem entrar em contato a partir de agosto para irem verificando.

COMO UTILIZAR A PLATAFORMA?

Acesse a plataforma “Portal do aluno” e insira o seu RA quando estiver disponível. Em seu primeiro acesso você deve utilizar o seu RA também na senha, após isso é necessário atualizar algumas informações.



Caso você seja aluno ingressante do 1º semestre a informação de matrícula pode ser ignorada.

Cada botão tem sua função:

Minhas Notas: após a realização da P1 podem ser consultadas diretamente e exclusivamente no portal do aluno.

Link do Zoom: podem ser encontrados os links das aulas, todavia também são encaminhados em nossos grupos institucionais.

Minha Frequência: podem ser consultadas a frequência do aluno.

Horário de Aula: é possível consultar sua grade de horários do bimestre.

Materiais de Aulas: Aos cursos de pedagogia os materiais podem ser encontrados nesta opção, aos demais cursos devem ser acessados pela plataforma INTERATIVA.

Acesse a plataforma “Interativa” e insira o seu RA quando estiver disponível. Em seu primeiro acesso você deve utilizar o seu RA também na senha, após isso é necessário atualizar algumas informações.



The screenshot shows the login interface for the FASC Interativa platform. At the top, there is a logo for 'FASC Interativa' with the word 'Interativa' in a colorful, brush-stroke font. Below the logo, the word 'Login' is centered. The form includes a dropdown menu for 'Tipo de Usuário' set to 'Aluno', a text input for 'RA' containing '191573', and a password input for 'Senha' with masked characters. A green arrow button is positioned below the password field. To the right of the password field is a link that says 'Esqueci a senha'.



The screenshot displays the main dashboard of the FASC Interativa platform. At the top, there is a yellow banner with the text '>> VEJA COMO UTILIZAR O SISTEMA <<'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Home - Bom tarde Ana - Sair'. A row of nine circular icons provides quick access to various features: 'Cadastro de Alunos', 'Meus Envios', 'Meu Boletim', 'Minha Frequência', 'Situação Acadêmica', 'Dúvidas', 'Vídeos', 'Materiais', and 'Bibliotecas'. The main content area is divided into three columns: 'Minhas disciplinas' (listing courses like 'Credito Estratégico de Mercas', 'Inteligência Artificial aplicada à Comunicação', 'Introdução à Computação e Programação', and 'Marketing Digital'), 'Novidades e Dicas' (with the text 'Em breve novidades e dicas'), and 'Avisos da Secretária' (with the text 'Nenhum aviso encontrado'). At the bottom right, there is a small notification: 'Ativar o Windows. Acesse Configurações para ativar o Windows.'

Para consultar todas as funções da plataforma basta clicar em “ [VEJA AQUI COMO UTILIZAR O SISTEMA](#) ”.



This screenshot shows a close-up of the navigation bar from the dashboard. It features a yellow banner at the top with the text '>> VEJA COMO UTILIZAR O SISTEMA <<'. Below the banner is a blue bar with the text 'Home - Bom tarde Ana - Sair'. A row of nine circular icons is displayed, each with a corresponding label: 'Cadastro de Alunos', 'Meus Envios', 'Meu Boletim', 'Minha Frequência', 'Situação Acadêmica', 'Dúvidas', 'Vídeos', 'Materiais', and 'Bibliotecas'.

BIBLIOTECA VIRTUAL

Para solicitar acesso a nossa biblioteca virtual pedimos a gentileza de enviar e-mail para: comunicacaofascpinda@gmail.com solicitando: O Acesso à Biblioteca Virtual e enviando os seguintes dados: **nome completo, curso, RA, CPF, data de nascimento, email.**

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

Nosso horário de atendimento está sendo das 10h até às 22h00 de segunda à sexta-feira, e aos sábados das 09h às 13h.
Exceto domingos e feriados.

O atendimento no whatsapp ocorre por ordem de recebimento das mensagens, deste modo orientamos aos alunos que envie a sua mensagem com a solicitação/duvida, suas informações pessoais e aguarde o retorno do setor responsável; evitando assim um tempo de espera maior.

REDES SOCIAIS, GRUPOS INSTITUCIONAIS E MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Siga nossa página nas redes sociais abaixo. Além de notícias relacionadas aos cursos e alunos, divulgamos informações culturais, oportunidades de estágio e eventos. Além de ser um de nossos meios oficiais de comunicação.

Facebook:

Instagram: <https://instagram.com/fasc.pinda?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/fasc-pinda/>

Contatos:

Atendimento Institucional

Whatsapp: 12 98280-6496

comunicacaofascpinda@gmail.com

Secretaria

12 99607-6830

secretariafasc@uol.com.br

Tesouraria

12 99183-8810

e-mail: tesourariafasc@gmail.com

Telefone Fixo

(12) 3143-3866

(12) 3642-6830

Atenciosamente,

COMUNICAÇÃO FASC.