



MANUAL DE ORIENTAÇÕES DO ALUNO

BEM VINDOS(as)!

Caro aluno, é com muita alegria e satisfação que nós o recebemos como aluno(a) para esse tão importante e sonhado curso.

A nossa forma de contato, sobre todos os nossos eventos e comunicados oficiais, para que assim todos estejamos alinhados com as atualizações da Instituição, serão enviadas pelo nosso WhatsApp Institucional (12) 98280-6496. Além disso, qualquer dúvida nos colocamos à disposição, basta que nos encaminhem mensagens.

COORDENAÇÃO DOS CURSOS:

Esses, são os coordenadores do seu curso, responsáveis pela parte acadêmica, e estão à disposição para auxiliá-los em dúvidas deste caráter.

Administração, Ciências Contábeis, Financeira, Marketing, Recursos Humanos e Serviço Social – Prof.^a Rosana Lucas de Souza

Artes Cênicas, Artes Visuais, Desenho e Design, Educação Artística e Música – Prof.^a Alessandra Mara dos Santos Noronha.

Direito – Prof.^a Marcelle Monteiro Homem de Mello

PAGAMENTO

Gostaríamos de lembrar que as mensalidades vencem sempre no 5º dia útil de cada mês, e podem ser pagas aqui na tesouraria em dinheiro, cartão de débito ou crédito, ou ainda por depósito bancário e/ou transferência eletrônica do valor em uma de nossas contas, seguem abaixo. Uma vez efetuado o pagamento por depósito ou transferência, é obrigatório o envio do comprovante do pagamento para o e-mail da tesouraria com o seu nome completo, curso, CPF e CPF do depositante: tesourariafasc@gmail.com

DADOS BANCÁRIOS FASC PARA PAGAMENTOS VIA DEPÓSITO OU TRANSFERÊNCIAS

RAZÃO SOCIAL:

ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO SANTA CECÍLIA (FASC)

CNPJ: 42.552.316/0001-36

✓ BANCO DO BRASIL 001

Agência: 0449-9

Conta Corrente: 47572-6

A emissão de documentos deve ser consultada com a secretaria da Instituição. Por lá, será orientado sobre como solicitar, e quais os prazos necessários para emissão.

PLATAFORMAS UTILIZADAS:

A presença será contabilizada por meio de chamadas através da plataforma de videoconferência Zoom.

Link para download da plataforma:

Para computador: <https://zoom.us/pt-pt/meetings.html>

Para celular:

https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=pt_BR&gl=US

LINKS DE ACESSO ÀS PLATAFORMAS FASC (Artes visuais, Artes Cênicas, Gestão Financeira, Gestão de Marketing, Música, SerigoSocial, Educação artística, Desenho e Design)

- Portal do Aluno FASC

Acesse em: <http://fasc.ava24horas.com/aluno/>

- FASC INTERATIVA

Acesse em: <http://fascinterativa.com.br/login.html>

REGISTRO DE ALUNO (RA):

O registro de aluno é um número de identificação do estudante, assim como o RG, ele é único e é gerado ao realizar a matrícula em escolas ou universidades.

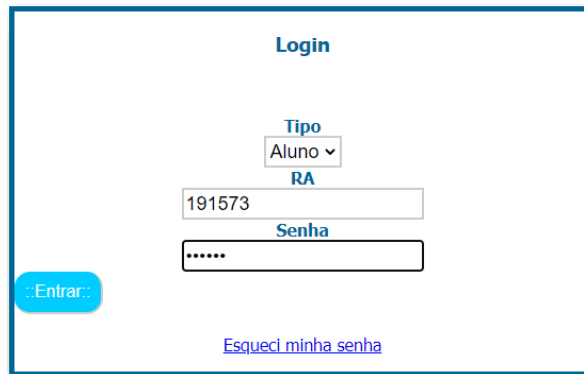
Após a matrícula do aluno, em regra o RA é gerado em cerca de 5 dias úteis.

Os alunos que realizarem a matrícula antes do início das aulas devem entrar em contato na última semana de julho para ir verificando.

Os que possuírem análise de grade a ser feita pelo fato dos Coordenadores retornarem das férias dia 31 de julho devem entrar em contato a partir de agosto para irem verificando.

COMO UTILIZAR A PLATAFORMA?

Acesse a plataforma “Portal do aluno” e insira o seu RA quando estiver disponível. Em seu primeiro acesso você deve utilizar o seu RA também na senha, após isso é necessário atualizar algumas informações.



Caso você seja aluno ingressante do 1º semestre a informação de matrícula pode ser ignorada.

Cada botão tem sua função:

Minhas Notas: após a realização da P1 podem ser consultadas diretamente e exclusivamente no portal do aluno.

Link do Zoom: podem ser encontrados os links das aulas, todavia também são encaminhados em nossos grupos institucionais.

Minha Frequência: podem ser consultadas a frequência do aluno.

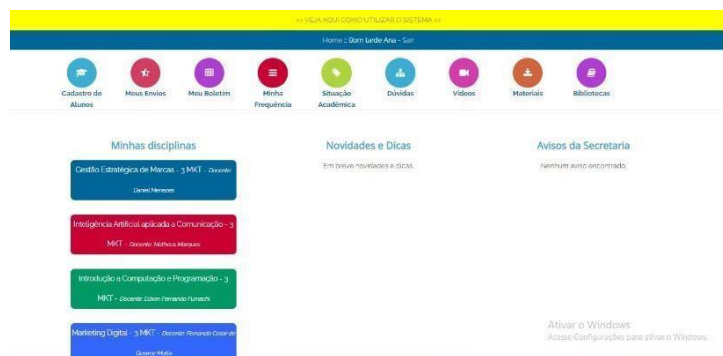
Horário de Aula: é possível consultar sua grade de horários do bimestre.

Materiais de Aulas: Aos cursos de pedagogia os materiais podem ser encontrados nesta opção, aos demais cursos devem ser acessados pela plataforma INTERATIVA.

Acesse a plataforma “Interativa” e insira o seu RA quando estiver disponível. Em seu primeiro acesso você deve utilizar o seu RA também na senha, após isso é necessário atualizar algumas informações.



The screenshot shows the login interface for the FASC Interativa platform. At the top center is the 'FASC Interativa' logo. Below it is the word 'Login'. There are three input fields: 'Tipo de Usuário' with a dropdown menu set to 'Aluno', 'RA' with the value '191573', and 'Senha' with masked characters. A green arrow button is positioned below the password field. A link labeled 'Esqueci a senha' is located to the right of the password field.



The screenshot displays the main dashboard of the FASC Interativa platform. At the top, there is a yellow banner with the text '>> VEJA COMO UTILIZAR O SISTEMA <<'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Home - Bom tarde Ana - Sair'. A row of nine circular icons provides quick access to various features: Cadastro de Alunos, Meus Envios, Meu Boletim, Minha Frequência, Situação Acadêmica, Dúvidas, Vídeos, Materiais, and Bibliotecas. The main content area is divided into three columns: 'Minhas disciplinas' (listing courses like 'Credito Estratégico de Mercas'), 'Novidades e Dicas' (with the text 'Em breve novidades e dicas'), and 'Avisos da Secretaria' (with the text 'Nenhum aviso selecionado'). A Windows activation notice is visible in the bottom right corner.

Para consultar todas as funções da plataforma basta clicar em “[VEJA AQUI COMO UTILIZAR O SISTEMA](#)”.



This screenshot shows a close-up of the navigation bar from the dashboard. It features a yellow banner at the top with the text '>> VEJA COMO UTILIZAR O SISTEMA <<'. Below the banner is a blue bar with the text 'Home - Bom tarde Ana - Sair'. A row of nine circular icons is displayed, each with a corresponding label: Cadastro de Alunos, Meus Envios, Meu Boletim, Minha Frequência, Situação Acadêmica, Dúvidas, Vídeos, Materiais, and Bibliotecas.

BIBLIOTECA VIRTUAL

Para solicitar acesso a nossa biblioteca virtual pedimos a gentileza de enviar e-mail para: comunicacaofascpinda@gmail.com solicitando: O Acesso à Biblioteca Virtual e enviando os seguintes dados: **nome completo, curso, RA, CPF, data de nascimento, email.**

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO

Nosso horário de atendimento está sendo das 10h até às 22h00 de segunda à sexta-feira, e aos sábados das 09h às 13h.
Exceto domingos e feriados.

O atendimento no whatsapp ocorre por ordem de recebimento das mensagens, deste modo orientamos aos alunos que envie a sua mensagem com a solicitação/duvida, suas informações pessoais e aguarde o retorno do setor responsável; evitando assim um tempo de espera maior.

REDES SOCIAIS, GRUPOS INSTITUCIONAIS E MEIOS DE COMUNICAÇÃO

Siga nossa página nas redes sociais abaixo. Além de notícias relacionadas aos cursos e alunos, divulgamos informações culturais, oportunidades de estágio e eventos. Além de ser um de nossos meios oficiais de comunicação.

Facebook:

Instagram: <https://instagram.com/fasc.pinda?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/fasc-pinda/>

Contatos:

Atendimento Institucional

Whatsapp: 12 98280-6496

comunicacaofascpinda@gmail.com

Secretaria

12 99607-6830

secretariafasc@uol.com.br

Tesouraria

12 99183-8810

e-mail: tesourariafasc@gmail.com

Telefone Fixo

(12) 3143-3866

(12) 3642-6830

Atenciosamente,

COMUNICAÇÃO FASC.